

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Колледж железнодорожного транспорта

Об учебно-воспитательном отделе

Положение о структурном подразделении

ПСП КЖТ 1.1 – 2022

(идентификация документа)

Введено в действие приказом директора

от «__» _____ 20__ г., № ____

Екатеринбург
2022

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 2 из 33

Лист согласования

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 3 из 33

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения.....	4
3	Общие положения	7
4	Организационная структура	9
5	Задачи и функции.....	9
6	Права работников учебно-воспитательного отдела	17
7	Ответственность работников учебно-воспитательного отдела.....	19
8	Основные взаимосвязи.....	21
9	Критерии оценки деятельности	23
10	Приложение А - Матрица распределения ответственности и полномочий работников учебно-воспитательного отдела	27
11	Приложение Б- Номенклатура дел учебно-воспитательного отдела.....	30

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 4 из 33

1 Область применения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности учебно-воспитательного отдела Колледжа железнодорожного транспорта - структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – КЖТ УрГУПС).

1.2. Положение регламентирует задачи учебно-воспитательного отдела, права и обязанности работников при выполнении возложенных функций.

1.3. Настоящее Положение определяет разграничение зон ответственности и порядок взаимодействия между работниками учебно-воспитательного отдела и с другими структурными подразделениями КЖТ УрГУПС.

1.4. Требования данного Положения распространяются на деятельность начальника учебно-воспитательного отдела, заведующих отделениями, заведующего учебными мастерскими, руководителя физического воспитания, преподавателей, мастеров-производственного обучения, психолога, воспитателей, социального педагога, специалиста по культурно-массовой работе, инженера-программиста, специалистов, техников, лаборантов, специалиста по методической работе, диспетчера по расписанию.

2 Термины и определения

2.1. Воспитание – это управление процессом развития личности обучающегося через создание специальных для этого условий.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 5 из 33

2.2. Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности обучающегося.

2.3. Внеклассная воспитательная работа - организация педагогом разных видов деятельности воспитанников во внеурочное время, обеспечивающих необходимые условия для социализации личности обучающегося.

2.4. Календарно-тематический план - перечень обязательных, альтернативных и факультативных дисциплин с указанием объёма каждой из них в академических часах и распределения этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи экзаменов, зачётов и курсовых работ (проектов) и количество часов, отводимых на лекции, семинары, лабораторные работы и упражнения по каждому предмету.

2.5. Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

2.6. Образовательный процесс - совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.7. Примерная программа воспитания - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

2.8. Рабочая программа воспитания - комплекс основных характеристик осуществляемой воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 6 из 33

педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

2.9. Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов.

2.10. Успеваемость - характеристика овладения учащимися профессиональными знаниями, навыками и умениями в соответствии с требованиями учебной программы.

2.11. Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.12. Учебный процесс - целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются задачи образования, развития и воспитания учащихся; организация обучения во взаимосвязи всех компонентов.

2.13. Учебная деятельность - процесс приобретения человеком новых знаний, умений и навыков или изменения имеющихся.

2.14. Учебный план - документ, определяющий состав учебных дисциплин, изучаемых в данном учебном заведении, их распределение по годам в течение всего срока обучения.

2.15. Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания).

2.16. Цель воспитания – это те изменения в личности обучающегося, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 7 из 33

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СТО УрГУПС 1.1.3 – 2019 «Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции УрГУПС. Структура, содержание, применение и управление», утвержденного приказом ректора УрГУПС №420 от 29.07.2019г.

3.2 Учебно-воспитательный отдел (далее – УВО) является структурным подразделением КЖТ УрГУПС и подчиняется непосредственно директору КЖТ УрГУПС.

3.3 УВО создается и ликвидируется приказом ректора по представлению директора КЖТ УрГУПС.

3.4 УВО реализует делегированные ректором функции, изложенные в настоящем Положении.

3.5 Деятельность учебно-воспитательного отдела осуществляется на основе текущего планирования, сочетания решений его руководителя и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.6 Планирование работы учебно-воспитательного отдела осуществляется на основе Политики Университета в области качества, основных направлений деятельности Университета, планов и программ развития Университета по направлениям, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.7 УВО в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФГОС среднего профессионального образования по специальностям;

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 8 из 33

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 № 273;
- Положением о КЖТ УрГУПС и настоящим Положением об учебно-воспитательном отделе;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Уставом Университета;
- Указами Президента Российской Федерации (далее – РФ), постановлениями и другими нормативными правовыми актами РФ, касающимися сферы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельности института, в том числе, нормативными актами Министерства просвещения РФ, Министерства транспорта РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта, органов местного самоуправления, регламентирующими образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
 - документацией системы менеджмента качества;
 - приказами и распоряжениями директора КЖТ УрГУПС, ректора Университета и другими локальными актами Университета по направлению деятельности.

3.8 Делопроизводство и документооборот в УВО организуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов уполномоченных органов исполнительной власти, а также нормативными документами и локальными актами Университета.

3.9 Сотрудники УВО назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством приказом ректора по представлению директора КЖТ УрГУПС.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 9 из 33

3.10 Работникам УВО предоставляются необходимые благоустроенные служебные и производственные помещения в соответствии с действующими нормами, которые оснащаются оборудованием, техническими средствами, инвентарем, расходными материалами, вычислительной и копировально-множительной техникой.

3.11 Сотрудники УВО хранят служебную тайну, сохраняют конфиденциальность сведений, связанных с выполнением задач возложенных на них.

4 Организационная структура

4.1 Численный состав работников УВО и перечень должностей определяются штатным расписанием КЖТ УрГУПС.

Организационно-штатная структура с подчинением администрации Колледжа представлена на рисунке 1.

4.2 Обязанности, права и ответственность работников УВО КЖТ УрГУПС определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам их касающихся.

4.3 Контроль деятельности УВО в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор КЖТ УрГУПС.

4.4 Матрица распределения ответственности и полномочий работников УВО представлена в приложении А.

5 Задачи и функции

5.1 Основные задачи, возложенные на структурное подразделение:

5.1.1 Планирование, организация и контроль образовательной деятельности.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 10 из 33

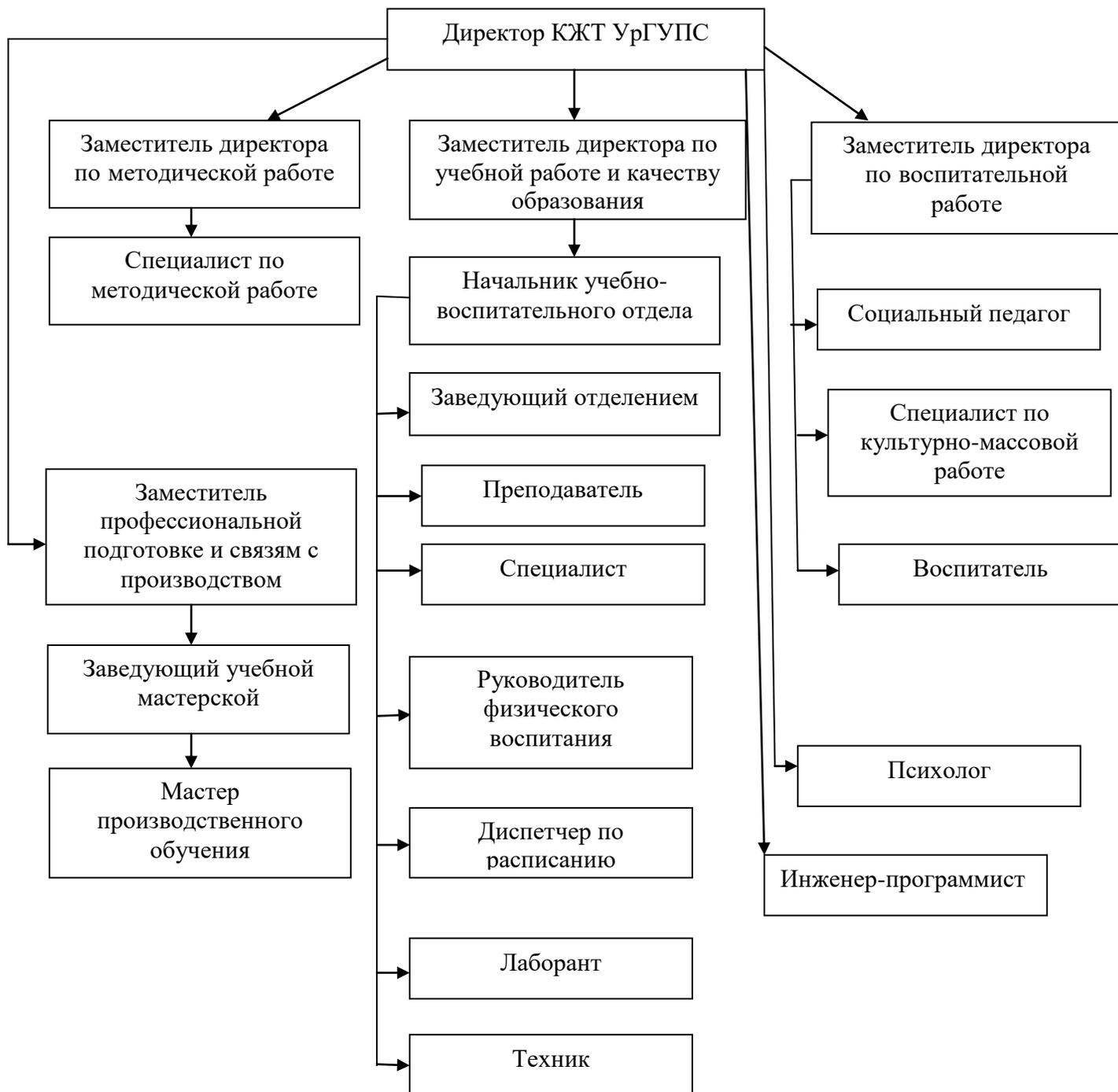


Рисунок 1 – Организационно-штатная структура с подчинением администрации Колледжа

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 11 из 33

5.1.2 Формирование и реализация основной профессиональной программы по специальности.

5.1.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей. Координирование деятельности обучающихся в сфере корпоративной культуры и молодежной политики, в интеллектуальном, патриотическом и физическом развитии.

5.1.4 Актуализация и совершенствование методик, технологий, методов, формы, приемов учебно-воспитательного процесса, способствующих достижению качества образования обучающихся.

5.1.5. Создание оптимальной социальной, психолого-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.

5.2 Функции УВО:

Организационные функции:

5.2.1 Руководство разработкой основных профессиональных образовательных программ СПО.

5.2.2 Подготовка КЖТ УрГУПС к лицензированию образовательной деятельности, государственной и профессионально-общественной аккредитации, выполнение аккредитационных показателей и лицензионных требований.

5.2.3 Привлечение обучающихся к техническому творчеству, участию в организации и проведении смотров, конкурсов и выставок технического творчества, направлении WorldSkills.

5.2.4 Организация профориентационной работы и контроль выполнения планов приема обучающихся. Организация проведение рекламных кампаний посредством средств массовой информации, публикаций, проведения «Дней открытых дверей».

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 12 из 33

5.2.5 Организация соблюдения требований по защите информации.

5.2.6 Организация подготовки и обеспечение условия для проверки УВО уполномоченными государственными органами надзора и контроля в сфере, относящейся к компетенции подразделения, проведение работ по устранению выявленных нарушений и своевременное выполнение предписаний органов надзора.

5.2.7 Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, творческих коллективов.

5.2.8 Организация соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.

5.2.9 Организация своей деятельности с учетом принципов и подходов системы менеджмента качества, проводит самоконтроль и самооценку деятельности УВО.

5.2.10 Организация развития и укрепления учебно-материальной базы КЖТ УрГУПС, оснащения современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, принятие мер к сохранности оборудования и инвентаря.

5.2.11 Организация осуществления режима экономии, обеспечения сохранности и рационального использования, продления сроков эксплуатации собственности КЖТ УрГУПС и Университета, вверенной УВО, поддержания в надлежащем состоянии помещений, оборудования, коммуникаций, осуществления эксплуатации в соответствии с нормами и правилами санитарии, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 13 из 33

5.2.12 Формирование технического задания на размещение заказа на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг КЖТ УрГУПС по направлениям деятельности УВО.

5.2.13 Организация подготовки и актуализации регламентирующей документации с целью адаптации законодательных и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти, учредителя, министерств и ведомств в области науки и образования.

Контрольно-аналитические функции:

5.2.14 Изучение и прогнозирование запросов потребителей образовательных услуг к видам реализуемых программ, своевременное представление документов для лицензирования и аккредитации новых образовательных программ.

5.2.15 Подготовка аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере учебно-воспитательной деятельности.

5.2.16 Рассмотрение обращений государственных и общественных организаций, принятии необходимых мер, подготовке ответов по вопросам, отнесенным к компетенции УВО.

5.2.17 Рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции УВО.

5.2.18 Участие в комиссии по проведению инвентаризации и списанию изношенного оборудования и использованных материалов.

Учебные функции:

5.2.19 Разработка и формирование учебных планов по специальностям в соответствии с образовательными стандартами.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 14 из 33

5.2.20 Обеспечение использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.2.21 Контроль качества образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС.

5.2.22 Распределение учебной нагрузки педагогических работников КЖТ УрГУПС по специальностям в программе «1С.Управление ВУЗом» с учетом требований.

5.2.23 Подготовка локальных нормативных актов, приказов, касающихся обучающихся отделения.

5.2.24 Выдвижение обучающихся на получение грантов и именных стипендий.

5.2.25 Контроль выполнения графика учебного процесса КЖТ УрГУПС, хода промежуточной аттестации, экзаменационных сессий, аттестации обучающихся в межсессионный период, сдачи академических задолженностей.

5.2.26 Обеспечение ведения достоверного, полного и своевременного учета информации об обучающихся и работниках, в том числе в информационных системах Университета, своевременного ее обновления, исключение искажения фактической информации об обучающихся и работниках в базах данных КЖТ УрГУПС и Университета.

5.2.27 Обеспечение своевременности оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также контроль оплаты за проживание в общежитиях по договорам найма жилья, заключенных с обучающимися.

5.2.28 Принятие мер по сохранению контингента обучающихся.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 15 из 33

5.2.29 Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по защите дипломных проектов и прохождению демонстрационного экзамена, контроль работы обучающихся в период дипломного проектирования. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии, оформление дипломов об образовании.

5.2.30 Участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организации повышения их квалификации и профессионального мастерства и стажировок педагогических работников.

5.2.31 Обеспечение рационального использования современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом.

5.2.32 Выполнение технического обслуживания электронно-вычислительных машин, компьютерной техники, электронной техники и радиоэлектронной аппаратуры.

Методические функции:

5.2.33 Оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

5.2.34 Обеспечение готовности учебно-методического обеспечения образовательных программ КЖТ УрГУПС к новому учебному году. Руководство методической работой по планированию и организации учебного процесса.

5.2.35 Оказание помощи педагогическим работникам при подготовке к процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности и установления квалификационной категории.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 16 из 33

Физкультурно-оздоровительные функции:

5.2.36 Организация текущего и перспективного планирования по физическому воспитанию обучающихся, составление календаря спортивно – массовых мероприятий.

5.2.37 Организация и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время.

Воспитательные функции:

5.2.38 Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.2.39 Взаимодействие с кураторами и родителями. Проведение индивидуальной профилактической работы по предупреждению обучающихся правонарушений.

5.2.40 Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся.

5.2.41 Планирование и обеспечение мер по организационно-методической и социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

5.2.42 Создание условий психологического комфорта и безопасности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.

5.2.43 Организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса.

5.2.44 Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил внутреннего распорядка в КЖТ УрГУПС, адаптации студентов первого года обучения.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 17 из 33

5.2.45 Ведение учета обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения.

5.2.46 Ведение учёта обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, осуществление защиты их прав, применение к ним мер воспитательного воздействия.

5.2.47 Реализация мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности обучающихся.

5.2.48 Участие в проводимых на территории района, города, области мероприятиях, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам, памятным датам.

5.2.49 Представление и отстаивание интересов обучающихся в государственных и общественных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.2.50 Взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, Управлением по делам молодёжи г. Екатеринбурга, досуговыми центрами, с образовательными учреждениями СПО Свердловской области, общественными молодёжными организациями, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6 Права работников учебно-воспитательного отдела

При организации деятельности УВО работники имеют право:

6.1 Организовывать работу, согласно профилю деятельности, по рассмотрению и исполнению документов, поступивших в УВО.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 18 из 33

6.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциональными обязанностями, указанными в настоящем Положении, а также решениями директора КЖТ УрГУПС.

6.3 Получать поступающие в КЖТ УрГУПС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, руководства и исполнения.

6.4 Участвовать в обсуждении проектов решений администрации КЖТ УрГУПС, инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

6.5 Запрашивать через директора КЖТ УрГУПС и получать от иных руководителей КЖТ УрГУПС и Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на УВО задач и функций.

6.6 По согласованию с директором КЖТ УрГУПС разрабатывать предложения по организационной структуре и штатному расписанию для утверждения ректором университета.

6.7 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УВО КЖТ УрГУПС.

6.8 Вести прием посетителей по вопросам, входящим в компетенцию УВО.

6.9 Избирать и быть избранным в органы управления КЖТ УрГУПС, представлять интересы КЖТ УрГУПС в структурных подразделениях Университета.

При организации деятельности УВО работники имеют полномочия:

6.10 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.11 Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по КЖТ УрГУПС, регламентирующие его работу и обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 19 из 33

6.12 Вести в установленном порядке переписку с другими учреждениями и организациями.

6.13 Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции УВО, с другими структурными подразделениями КЖТ УрГУПС, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.

6.14 Представлять обучающихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе, общественной, спортивной и научной деятельности.

6.15 Получать от руководства и структурных подразделений КЖТ УрГУПС материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед УВО задач.

6.16 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КЖТ УрГУПС, получать от них информацию и документы.

6.17 Совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей.

7 Ответственность работников учебно-воспитательного отдела

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УВО задач и функций несет директор КЖТ УрГУПС.

7.2 Ответственность работников УВО определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

7.3 Работники УВО несут персональную ответственность:

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 20 из 33

– за достоверность и правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета и КЖТ УрГУПС;

– за достоверность отчетных данных;

– эффективное использование материальных ресурсов;

– за соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

– за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

7.4 Ответственность может наступить при установлении фактов:

– за невыполнение работниками функциональных обязанностей;

– за низкую исполнительскую дисциплину;

– за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;

– за несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;

– за ненадлежащее ведение документации предусмотренной нормативно-правовыми актами;

– за несоблюдение сроков предоставления документов в соответствующие надзорные органы и администрацию КЖТ УрГУПС;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 21 из 33

- за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии;
- за несоблюдение действующих приказов, инструкций и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации и коммерческой тайны;
- за разглашение сведений, не подлежащих разглашению (персональных данных работников, обучающихся, служебной и коммерческой тайны), иные злоупотребления служебным положением.

8 Основные взаимосвязи

Основные взаимосвязи представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные взаимосвязи

Предмет, вид взаимодействия	Объект взаимодействия	Периодичность	Результат
1.Получение и отправление корреспонденции, ведение делопроизводства, оформление и хранение документов	Приемная директора	Постоянно	Регистрация, ознакомление работников, организация исполнения
2.Разработка и актуализация ОПОП	Заместитель директора по МР; Заместитель директора по УР и КО; Заместитель директора по ПП и СП	По мере необходимости	Утвержденная ОПОП, размещение на сайте образовательной организации
3. Назначение стипендий, материальных выплат обучающимся	Заместитель директора по УР и КО	Ежемесячно	Приказы о назначении выплат
4. Предоставление информации об успеваемости обучающихся	Заместитель директора по УР и КО	Ежемесячно	Отчетная документация

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 22 из 33

5. Предоставление информации о движении контингента	Отдел по учету студентов	По мере необходимости	Учет студентов
6. Предоставление информации о выполнении педагогической нагрузки	Заместитель директора по УР и КО; Заместитель директора по ПП и СП	Ежемесячно	Отчетная документация
7. Предоставление проектов приказов, распоряжений по движению контингента	Заместитель директора по УР и КО	По мере необходимости	Утверждение или не утверждение
8. Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности	Приемная директора Заместитель директора по УР и КО	Постоянно	Профессиональная деятельность
9. Подготовка справок и ответов по запросам обучающихся, отчисленных студентов, бывших работников КЖТ УрГУПС	Приемная директора	По запросу	Направление информации инициатору запроса
10. Подготовка справок и ответов по запросам вышестоящих организаций	Органы исполнительной власти и др.	По запросу	Направление информации инициатору запроса
11. Обеспечение обучающихся мерами социальной защиты; организация культурно-массовой работы; профилактической работы; профориентационной работы	Заместитель директора по ВР	Постоянно	Профессиональная деятельность
12. Посещение и участие в педагогическом совете	Педагогический совет	Согласно Плану педагогических советов	Представление докладов. Выполнение решений педагогического совета.
13. Участие в проведении профилактических мероприятий	Совет профилактики	По мере необходимости	Акты, решения, подлежащие исполнению
14. Организация работы кураторов	Заместитель директора по ВР Кураторы групп	По мере необходимости	Годовой план работы кураторов
15. Участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Росжелдор, УМЦ ЖДТ	По мере необходимости	Повышение престижа КЖТ УрГУПС
16. Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности	Бухгалтерия университета	По мере необходимости	Обязательная отчетность

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 23 из 33

17. Материально-техническое обеспечение	Управление инфраструктуры	По мере необходимости	Поддержка оборудования в работоспособном состоянии
18. Подбор и расстановка кадров	Управление кадров	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
19. Проведение первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности	Специалист по охране труда	Согласно нормативов	Согласно требованиям законодательства РФ
20. Организация медицинского осмотра и флюорографии	Управление инфраструктурой УрГУПС	Ежегодно	Проведение медицинских мероприятий
21. Оформление годового отчета по итогам учебного года	Заместитель директора по МР; Заместитель директора по УР и КО; Заместитель директора по ПП и СП	Июль	Отчетная документация

9 Критерии оценки деятельности

Критерии оценки деятельности УВО представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Критерии оценки деятельности

Наименование критерия	Значение	Периодичность оценки	Форма отчетности	Примечания
Общие критерии				
Своевременность подготовки документации образовательного процесса на начало учебного года	100%	август, ежегодно	Служебная записка Отчет	
Контроль исполнительской дисциплины преподавателей	100%	Ежемесячно	Карта контроля	
Соблюдение установленных сроков обработки, формирования и хранения информации и документов	100%	Ежеквартально	Акт проверки	
Наличие системы управленческих мероприятий по контролю качества учебно-воспитательной работы в рамках СМК (наличие качественных локальных актов, учебно-программной документации, внедрения и использования современных методик и технологий обучения, методик оценки образовательных достижений, мониторинг	100%	1 раз в год	Акт проверки	

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 24 из 33

Наименование критерия	Значение	Периодичность оценки	Форма отчетности	Примечания
образовательного процесса)				
Своевременность размещения (предоставления ответственному исполнителю) информации о КЖТ УрГУПС в сети Интернет в соответствии с порядком информирования потенциальных потребителей государственной работы	100%	Постоянно	Служебная записка	
Критерии по учебной деятельности и профессиональной подготовке				
Динамика успеваемости обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации в процентах к числу обучающихся: - не менее 95% - не менее 85 % - не менее 75 %	100%	1 раз в семестр	Отчет	
Достижение студентами высоких показателей, рост качества обучения - на 5% - на 10% - свыше 10%	100%	1 раз в семестр	Отчет	
Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся на основании форм контроля	100%	Ежемесячно	Карта контроля	
Сохранность контингента обучающихся (по выполнению гос. задания) 99,0 % и ниже 99,1 % - 99,5 % 99,6 % - 100 %	100%	1 раз в семестр	Отчет	
Динамика качества знаний обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации в процентах к числу обучающихся: - не менее 70% - 50-70 % - 30-50 %	100%	1 раз в семестр	Отчет	
Контроль своевременности оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	100%	Ежемесячно	Отчеты	
Выполнение педагогической нагрузки преподавателями колледжа и преподавателями-совместителями	100%	1 раз в квартал	Служебная записка	
Использование новых технологий, в том числе информационных, в диагностике качества работы педагогов, управлении учебно-воспитательным процессом	100%	1 раз в год	Акт проверки	
Поддержание технического оборудования в исправном состоянии, санитарно-гигиеническом состоянии цехов	100%	1 раз в год	Акт проверки	
Критерии по воспитательной деятельности				
Оформление документации на участие в конкурсах (городской, федеральный,	100%	1 раз в год	Пакет документов для участия в конкурсе	

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 25 из 33

Наименование критерия	Значение	Периодичность оценки	Форма отчетности	Примечания
международный уровни)				
Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися, нарушений дисциплины обучающимися	100%	Ежемесячно	Карта контроля	
Количество мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения	100%	1 раз в год	Служебная записка	
Обеспечение участия обучающихся в конкурсах в рамках воспитательной работы: (отраслевых, региональных, областных, городских, районных смотрах – конкурсах, фестивалях) на уровне колледжа; районного, городского уровня	100%	Ежемесячно	Дипломы, грамоты, сертификаты	
Наличие победителей и призёров конкурсов, турниров, фестивалей: - районного, городского уровня - федерального уровня - международного уровня	100%	Ежемесячно	Дипломы, грамоты, сертификаты	
Результаты педагогического творчества воспитателей и классных руководителей (призовые места в конкурсах педагогического мастерства, конференциях, семинарах): - на районном, городском уровне - на федеральном уровне - международного уровня	100%	Ежемесячно	Дипломы, грамоты, сертификаты	
Наличие консультативной, просветительской помощи родителям, студентам, педагогам	100%	Ежемесячно	Отчеты	
Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	100%	Ежемесячно	Отчеты	
Наличие публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике: - на сайте учреждения - на сайтах педагогических сообществ - в периодической печати - в сборнике работ - авторское издание	100%	Ежемесячно	Пакет документов о публикации	
Критерии по методической деятельности				
Подготовлены и проведены выступления на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, методических и педагогических советах и т.д.: - на уровне колледжа - районного, городского уровня - федерального уровня - международного уровня	100%	1 раз в квартал	Отчеты	
Призовые места педагогов в конкурсах, на конференциях (городской, федеральный, международный уровни)	100%	Ежемесячно	Дипломы, грамоты, сертификаты	
Участие в разработке программ, экспериментальных проектах: - на уровне колледжа	100%	1 раз в год	Приказы, служебная записка	

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 26 из 33

Наименование критерия	Значение	Периодичность оценки	Форма отчетности	Примечания
- на районном/городском уровне - на федеральном уровне - международного уровня				

Матрица распределения ответственности и полномочий работников учебно-воспитательного отдела

Функции работников	Начальник УВО	Заведующие отделениями, заведующий мастерскими	Руководитель ФВ	Социальный педагог, Психолог	Специалист по культурно-массовой работе, Воспитатель	Преподаватели, мастера производственного обучения	Специалисты, техники, лаборанты, диспетчер по расписанию	Инженер-программист
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация работы учебно-воспитательной деятельности	О	И	У	У	У	У	У	У
Текущее и перспективное планирование учебно-воспитательной деятельности и контроля ее результатов.	О	И	У	У	У	У	У	У
Мониторинг учебно-воспитательного отдела	О	И	У	У	У	У	У	У
Контроль условий образовательной деятельности, отвечающих требованиям ФГОС СПО.	О	И	И	И	И	И	И	И
Участие в подборе и расстановке педагогических кадров.	О	И	И	И	И	И	И	И
Разработка проектов локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС.	О	И	У	У	У	У	У	У
Разработка документации по организации и проведению мероприятий учебно-воспитательной деятельности.	О	И	У	У	У	У	У	У
Комплектование учебных групп, кружков и объединений обучающихся.	О	И	У	У	У	У		У

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 28 из 33

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Создание условий психологического комфорта и безопасности обучающихся, охрана их жизни и здоровья.	О	И	У	У	У	У	У	У
Изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей обучающихся.	О	У	У	И	У			У
Организация различных видов социально-значимой деятельности обучающихся, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ	О	У	У	И	У			У
Организация просветительской работы для родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса.	О	И	У	У	У	У		У
Обеспечение функционирования органов ученического самоуправления.	О	И	У	У	У	У		У
Планирование и проведение мероприятий, направленных на содействие охраны прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	О	И	У	У	У	У		У
Руководство разработкой и подготовкой документации	О	И	У	У	У	У		У

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 29 из 33

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация и планирование работы по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта, информации о передовых технологиях.	О	И	У	У	У	И		У
Оказание помощи педагогическим работникам в определении форм, методов и средств обучения и воспитания, в освоении инновационных технологий.	О	И	У	У	У			У
Участие в деятельности педагогического и методического советов.	О	И	У	У	У	У	У	У
Разработка методических материалов по обеспечению содержания образования и воспитания.	О	И	У	И	У	У		У
Контроль деятельности педагогического коллектива.	О	И	У	У	У			У
Анализ состояния учебной и воспитательной деятельности.	О	И	У	У	У			У
Координация деятельности с подразделениями КЖТ УрГУПС и общественными организациями.	О	У	У	У	У	У	У	У

Условные обозначения:

«О» - лицо, ответственное за проведение деятельности;

«И» - исполнитель;

«У» - участник (предоставление информации, ведение документации).

Приложение Б

Номенклатура дел учебно-воспитательного отдела

Индекс дела	Заголовок дела	Примечание	Срок хранения
01.01. Начальник УВО			
1.1.01	Учебные планы по специальностям		75 лет
1.1.02	Календарный учебный график (копия)		1 год
1.1.03	Расписание учебных занятий		5 лет
1.1.04	Расписание промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов)		5 лет
1.1.05	Расписание государственной итоговой аттестации (по специальностям)		1 год
1.1.06	Программа государственной итоговой аттестации (по специальностям)		5 лет
1.1.07	Расписание консультаций преподавателей		1 год
1.1.08	Распределение нагрузки педагогических работников		5 лет
1.1.09	Приказы по составу государственной экзаменационной комиссии		75 лет
1.1.10	Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по выпуску студентов (по специальностям)		5 лет
1.1.11	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии		75 лет
1.1.12	План работы на учебный год		5 лет
1.1.13	Годовой отчет		Постоянно
01.02. Специалист по методической работе			
1.2.01	Рабочие программы дисциплин (модулей)		5 лет
1.2.02	Фонды оценочных средств		5 лет
1.2.03	Методические указания для проведения лабораторных или практических работ		ДЗН
1.2.04	Документы, подтверждающие разработку образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями (Протокол совместного заседания цикловой комиссии с представителем работодателя, лист согласования комплекта рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, заключения работодателя на фонды оценочных средств по профессиональным модулям и для ГИА)		5 лет

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 31 из 33

01.03. Заведующий отделением

1.3.01	Годовой план учебной и воспитательной работы отделения		5 лет
1.3.02	Журналы учебных групп		15 лет
1.3.03	Экзаменационные и зачетные ведомости по группам		75 лет
1.3.04	Копии приказов о движении контингента (зачисление, отчисление, академический отпуск, восстановление, перевод)		ДМН
1.3.05	Журнал учета учебных часов, пропущенных студентами		3 года
1.3.06	Отчеты по учебной и воспитательной работе по специальностям		5 лет
1.3.07	Журнал работы с родителями		ДМН
1.3.08	Сводные ведомости успеваемости студентов		3 года
1.3.09	Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете личных достижений студентов		3 года
1.3.10	Отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и характеристики)		5 лет
1.3.11	Копии приказов о направлении на практику		ДМН
1.3.12	Копии приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации		ДМН
1.3.13	Копии приказов о закреплении студентами тем выпускных квалификационных работ		ДМН
1.3.14	Копии приказа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии, расписание защит		ДМН
1.3.15	Копии приказов о назначении стипендии (государственная академическая стипендия, социальная стипендия, именные стипендии) и другие приказы по материальным выплатам		ДМН
1.3.16	Отчет по трудоустройству выпускников		3 года
1.3.17	Книга шифров студентов (заочное отделение)		5 лет
1.3.18	Журнал регистрации выдачи справок-вызовов (заочное отделение)		5 лет
1.3.19	Журнал регистрации контрольных домашних работ (заочное отделение)		5 лет

01.04. Заведующий учебной мастерской

1.4.01	Журнал инструктажа по технике безопасности		10 лет
1.4.02	График практики		1 год
1.4.03	Календарно-тематический план		5 лет
1.4.04	Инструкционные карты по видам практик		5 лет
1.4.05	Фонд оценочных средств		1 год
1.4.06	Годовые и ежемесячные планы (утвержденные директором)		5 лет

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 32 из 33

01.05. Специалист

1.5.01	Входящая, исходящая корреспонденция		3 года
1.5.02	Доходные договоры		5 лет
1.5.03	Гражданско-правовые договоры		5 лет
1.5.04	Журнал регистрации гражданско-правовых договоров		5 лет
1.5.05	Статистическая отчетность по дополнительному профессиональному образованию		5 лет
1.5.06	Журнал выдачи свидетельств (удостоверений) о рабочей профессии		Постоянно
1.5.07	Протоколы о присвоении рабочих профессий		50 лет
1.5.08	Документация о дополнительном профессиональном образовании (приказы, рабочие программы, заявления слушателей, журнал учебных занятий, посещение занятий, расписание занятий, приказы об отчислении)		15 лет

01.06. Руководитель физического воспитания

1.6.01	Расписание проведения факультативных внеурочных занятий (спортивных секций) по физической культуре		5 лет
1.6.02	Программы занятий внеучебных спортивных секций		1 год
1.6.03	Журналы проведения дополнительных занятий		5 лет
1.6.04	Статистическая отчетность по физической культуре		3 года

01.07. Воспитатель

1.7.01	План воспитательной работы (ежемесячный, ежегодный)		5 лет
1.7.02	Положения о проведении мероприятий в общежитии, сценарии, программы		3 года
1.7.03	Журнал работы с родителями		1 год
1.7.04	Сведения о проживающих в общежитиях колледжа		5 лет
1.7.05	Журнал записей обращения студентов к врачу или вызову скорой помощи		1 год
1.7.06	Отчеты по организации деятельности		5 лет

01.08. Социальный педагог

1.8.01	Планы работы (на год, месяц)		5 лет
1.8.02	Списки студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей		5 лет
1.8.03	Документы, подтверждающие выплаты пособий и других видов материальной поддержки студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		5 лет
1.8.04	Списки студентов из числа детей инвалидов с подтверждающими документами		5 лет
1.8.05	Списки малоимущих студентов		3 года
1.8.06	Списки студентов группы «риска» (внутренний учет, ТКДН, отделы полиции)		5 лет

Колледж железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС)	Об учебно-воспитательном отделе	Идентификация документа ПСП КЖТ 1.1 - 2022
Вид документа – Положение о структурном подразделении	Разработчик: директор КЖТ УрГУПС Панова Н.С.	Экз. № 1 Стр. 33 из 33

1.8.07	Протоколы заседаний Совета по профилактике		3 года
1.8.08	Переписка с органами системы профилактики		3 года
1.8.09	Мероприятия по профилактике правонарушений студентов		5 лет
1.8.10	Отчеты по направлению деятельности		5 лет
01.09. Специалист по культурно-массовой работе			
1.9.01	План работы (на год, месяц)		5 лет
1.9.02	Расписание работы творческих коллективов		5 лет
1.9.03	Программа занятий творческих коллективов		5 лет
1.9.04	Журналы творческих коллективов		5 лет
1.9.05	Расписание кружков (секций)		5 лет
1.9.06	Результаты участия в смотрах, конкурсах по направлению деятельности		5 лет
1.9.07	Положения о проведении мероприятий колледжа, сценарии, программа		1 год
1.9.08	Отчеты по направлению деятельности		5 лет
01.10. Психолог			
1.10.01	План работы (на год, месяц)		5 лет
1.10.02	Психологическая диагностика студентов дневного отделения		5 лет
1.10.03	Журнал оказания консультативной помощи обучающимся		5 лет
1.10.04	Результаты психологического тестирования		5 лет
1.10.05	Программа наблюдения		5 лет
1.10.06	Журнал оказания консультативной помощи		5 лет
1.10.07	Отчеты по направлению деятельности		5 лет
01.11. Инженер-программист			
1.11.01	Электронный журнал учета заявок		3 года
1.11.02	Расписание занятий в компьютерных классах		1 год
1.11.03	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте		3 года
1.11.04	Перечень информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы		3 года
1.11.05	Журнал учета заправки картриджей и ремонта оргтехники		Д.З.Н.
1.11.06	Журнал контроля блокирования доступа к Интернет-сайтам		Д.З.Н.
01.12. Диспетчер по расписанию			
1.12.01	Расписание учебных занятий (копия)		1 год
1.12.02	Расписание итоговой промежуточной аттестации		1 год
1.12.03	Ведомость учета часов работы преподавателей		3 года
1.12.04	Журнал замены учебных часов		ДЗН